



# BASES DU LOGICIEL EXCEL

## POUR LES MÉTIERS DE LA CONSTRUCTION



[www.fve-formation.ch](http://www.fve-formation.ch)

**entrepreneurs!**  
fédération vaudoise

*Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.*

## **Contexte**

Vous souhaitez découvrir le logiciel Excel ?

Cette formation vous permet de vous familiariser avec le programme, d'être capable de réaliser un document, de connaître le champ des possibles de l'application. Ce cours se compose d'une partie théorique et d'exercices pratiques avec analyse en temps réel des actions et des résultats.

## **Objectifs**

- Se familiariser avec le logiciel Excel.
- Être capable de réaliser un document.
- Connaître le champ des possibles du logiciel.
- Utiliser et comprendre l'architecture de formulaires édités par autrui.

## **Public cible**

Ce cours s'adresse aux nouveaux utilisateurs Excel qui souhaitent découvrir et être capable de réaliser des documents.

- Conditions d'admission**
- Titulaire d'un CFC dans la construction ou titre jugé équivalent
- Intervenant-e-s**
- Romain Genolet
- Certification**
- Attestation de présence
  - Taux de présence de 90% minimum requis pour l'obtention de l'attestation
- Durée**
- 1.5 jours
- Date(s)**
- En ligne sur notre site internet [www.fve-formation.ch](http://www.fve-formation.ch)
- Horaires**
- 13h30 à 17h00
  - 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00  
(Repas organisé et pris en charge par la FVE)
- Lieu**
- Ecole de la construction – Route Ignace Paderewski 2 – 1131 Tolochenaz
- Indications complémentaires**
- Les fonctions présentées sont à la base du logiciel et par conséquent exploitable sur les versions Windows des 5 dernières années.
  - Les cheminements sur les versions Mac sont différents et nécessitent de la recherche et de l'adaptation.
  - Beaucoup de formules, options et manipulations présentées dans ce cours sont indisponibles dans les versions gratuites « open office »  
Pour reproduire les exercices chez soi, il est fortement recommandé d'acquérir une version office 365

**Prix**

Prix selon le statut de l'entreprise	
Coopérateur +	Fr. 300.-
Coopérateur	Fr. 375.-
Autre	Fr. 525.-

Ce prix est hors TVA de 7,7%.

**Inscription** En ligne sur notre site internet [www.fve-formation.ch](http://www.fve-formation.ch)

**Renseignements** [formationcontinue@fve.ch](mailto:formationcontinue@fve.ch) - 021 632 11 30

## Programme

### Thèmes abordés

- Fonctionnement et interaction avec le logiciel.
- Option d'affichage.
- Elaboration d'un document texte sans formule.
- Mise en page pour impression.
- Somme automatique, tri.
- Fonctions « SI ».
- Création de base donnée, listes déroulantes.
- Mise en forme conditionnelles.

**12 périodes**

### Méthodologie

- Support de cours fourni.
- Démonstrations sur beamer.
- Exercices d'apprentissage.
- Etude de cas.
- Exercices d'évaluation.